

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КАДІВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО – МЕТОДИЧНУ РАДУ КОЛЕДЖУ

Розглянуто і схвалено
педагогічною радою коледжу
Протокол № 2 від 26 листопада 2021р.

Лисичанськ
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Навчально-методична рада** (далі рада) постійно діючий дорадчий консультативно-методичний орган педагогічного коледжу, який покликаний спрямовувати діяльність учасників педагогічного процесу на виконання завдань, визначених Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» інших нормативно-директивних документів, підвищувати якість і ефективність навчально-методичної роботи, сприяти піднесенню інтелектуального, духовного й культурного рівня розвитку особистості викладача.

1.2. **Мета ради** - керівництво навчально -методичною роботою щодо реалізації основоположних ідей у навчально-виховному процесі, розвиток творчої особистості викладача і студента, підвищення їхнього інтелектуального потенціалу, впровадження в практику кращого досвіду, прогресивних технологій, інновацій, надбань психолого-педагогічної науки.

1.3. Головні завдання ради:

- вироблення оптимальної моделі навчально-виховного закладу та наукове обґрунтування основних напрямків удосконалення змісту навчання і виховання студентів, їх професійної підготовки;

- створення системи пошуку, відбору, організації навчання і виховання здібної й обдарованої учнівської молоді;

- аналіз професійного рівня викладання навчальних дисциплін, виховної роботи, досвіду підготовки здобувачів освіти до участі в наукових конкурсах та олімпіадах;

- впровадження в навчально-виховний процес новітніх теоретичних розробок, кращого досвіду, сучасних педагогічних технологій;

- координація діяльності з підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, розвитку їхньої ініціативи й творчості, саморозвитку й самовдосконалення;

- організація й консультування з навчально – методичної роботи в закладі;

- забезпечення зв'язку з іншими навчальними, інститутом післядипломної освіти педагогічних працівників та координації співпраці;

- залучення педагогічних працівників до навчально – методичної роботи, участі в конкурсах професійної майстерності.

1.4. **Діяльність ради** будується на принципах науковості, системності, комплексності, плановості, послідовності, наступності, нормування, збалансованості теорії з практикою, перспективності, прогнозування, оптимальності.

1.5. Основні функції ради:

- діагностична - визначення рівня навчально-методичного забезпечення педагогічних процесів, їх відповідності досягненням сучасної науки та

основам державних стандартів, вивчення професійної компетентності, запитів, потреб і можливостей педагогічних працівників, ефективності методичної роботи;

- прогностично-моделююча - вироблення стратегічних концептуальних напрямів діяльності, конструювання теоретичних моделей закладу, передбачення результатів роботи колективу відповідно до головної мети й завдань; формування творчої особистості студента, викладача; підготовка, втілення в практику наукових концепцій, програм, проєктів, педагогічних ідей і технологій;

- організаційно-регулююча - визначення шляхів, засобів, методів і форм реалізації науково-методичних завдань, основних напрямів діяльності закладів, регулювання педагогічної діяльності;

- координаційна - узгодженість навчальної й методичної роботи, співпраця з іншими навчальними закладами, встановлення взаємозв'язку заходів у системі внутрішньоколеджної діяльності;

- аналітико-оцінювальна - оцінка ефективності процесу на основі аналізу необхідної інформації щодо рівня професійної майстерності викладачів, розвитку й самовдосконалення студентів, результатів діяльності закладу в цілому.

2. СТРУКТУРА І СКЛАД НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. До складу ради входять заступник директора, , голови ЦК, викладачі-методисти.

2.2. Очолює раду методист коледжу

2.3. Для планування й організації роботи в разі потреби створюються секретаріат, кількісний склад якого визначається головою й затверджується радою.

2.4. У раді можуть створюватися комісії з певних напрямів діяльності.

3. ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ

3.1. **Зміст та організація роботи** ради визначається регіональним Положенням про методичну роботу з педагогічними кадрами в закладах освіти області, положенням.

3.2. Навчально-методична рада:

- окреслює цілі й завдання закладу;

- планує й організує методичну роботу, визначає її структуру, зміст і форми на діагностичній основі;

рекомендує голів ЦК, лабораторій, творчих груп;

- координує діяльність із підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, розвитку їх ініціативи, творчості, самовдосконалення;

- погоджує індивідуальні творчі плани викладачів, аналізує рівень знань, умінь, вихованості студентів, діяльності закладу в цілому та вносить пропозиції щодо його підвищення;

- сприяє поширенню й практичному використанню кращою досвіду,

впровадженню прогресивних технологій та науково-педагогічних досягнень, удосконалює зміст і структуру навчально-методичної ради, окреслює перспективи її розвитку;

- обговорює й рекомендує до затвердження програми, посібники тощо;

- затверджує положення, робочі навчальні програми, посібники для внутрішнього користування;

- керує навчально – методичною діяльністю викладачів та студентів;

- організовує проведення масових форм методичної роботи (конференцій, педчитань, семінарів тощо).

3.3. **Навчально-методична рада** планує свою роботу самостійно відповідно до мети, завдань закладу. Основним документом, що регулює її діяльність є план, який погоджується з директором і може бути додатком до річного.

4. КЕРІВНИЦТВО РОБОТОЮ РАДИ

Навчально-методична рада підпорядкована директору закладу. Голова (методист коледжу) щорічно звітує про її роботу на засіданні педагогічної ради. Діяльність ради періодично аналізується на обласному рівні відповідними органами освіти.